

中国道路运输协会客运与站场分会 全国旅游集散中心联盟 全国道路客运定制服务联盟

关于召开2023年中国道路客运创新与转型发展峰会 暨全国旅游集散中心联盟第六次工作会议 全国道路客运定制服务联盟第二次工作会议 的通知

各联盟成员单位：

过去的三年，全国道路客运企业同仁克服自身困难，积极响应政府号召，顾全大局、履职尽责，在抗疫保通中做“最美逆行者”，在推动复工复产、维护稳定中发挥兜底作用，以道路客运人的责任担当和巨大付出不断赢得政府和社会的信任与尊重。但与此同时也陆续出现客流下跌、车站关停、员工分流、现金流短缺等问题，给道路客运行业健康稳定可持续发展带来重大考验。在后疫情时代和新发展格局下，尤其是新业态中非法运营和违规经营严重冲击、社会公众出行服务需求发生重大变化、信息技术快速发展等，接下来全国道路客运企业将面临更加严峻的发展形势。

为凝聚行业共识、汇集行业智慧、提振行业信心，介绍企业发展经验、交流企业发展心得，推动道路客运企业转型创新发展，让全国道路客运同行能够在行业兴衰交替的过程中再一次兴起创造前提和条件，中国道路运输协会客运与站场分会、全国旅游集散中心联盟、全国道路客运定制服务联盟经过精心策划，定于9月5日至7日在河南郑州召开“2023年道路客运创新与转型发展峰会暨全国旅游集散中心联盟第六次工作会议、全国道路客运定制服务联盟第二次工作会议”。现将有关事项通知如下：

一、会议时间、地点

（一）会议时间：9月5日报到，9月6日-7日会议。

（二）会议地点：河南省黄河迎宾馆（河南省郑州市迎宾路一号）。报到地点设在宾馆九号楼大厅。

二、主要内容

（一）发布全国旅游集散中心联盟、全国道路客运定制服务联盟发展报告；

（二）行业大咖圆桌论坛，围绕定制客运、运游融合、站场盘活、数字化发展、改革创新、企业转型等热门焦点话题，进行零距离、面对面沟通交流；

（三）运游融合专题，分享与交流景区直通车、定制旅游等典型发展经验；

（四）定制客运专题，分享与交流省域定制、专项定制等典

型发展经验；

（五）转型综合专题，介绍站场综合利用开发、数字化转型、网约车发展、新能源应用等；

（六）全国旅游集散中心联盟运游融合平台“好行网”探索与实践经验分享。

由于6月份发布的筹备会议通知得到了联盟成员的积极响应，会议筹备组根据反馈意见，进一步丰富了会议形式，调整了会议内容。同时我们将在后期相关信息推送中，陆续发布出席领导及嘉宾的演讲主题及精彩内容，敬请持续关注。

三、参会人员

- （一）政府及相关行业管理部门领导；
- （二）各级道路运输协会领导；
- （三）联盟成员单位代表；
- （四）道路客运行业上下游产业链及其他相关企业代表。

四、报名及收费事宜

（一）请各单位于2023年8月25日前将参会回执表（附件1）电子版通过邮箱反馈至联盟办公室邮箱：lymbgs@163.com。

（二）本次工作会议会务费用按1200元/人收取（包括9月5日晚餐、9月6日三餐、9月7日早餐、会场费用、材料费和接送机（站）费用等）。

（三）会议住宿统一安排，费用自理，具体请咨询会务住宿

餐饮组。

(四) 本次会议报名后，**可先缴纳会务费，参会人员到达酒店后即可领取会务费发票**或者参会人员到现场之后缴纳参会费用，但发票需后期邮寄。提前缴纳会务费用请统一打至指定账户。

1. 账户名称：中道旅游产业发展股份有限公司。
2. 开户银行：中国农业银行股份有限公司苏州石路支行。
3. 银行账号：10553801040019400。

五、其他事项

(一) 本次会议由中道旅游产业发展股份有限公司、郑州交通运输集团有限责任公司承办。

(二) 本次会议提供接送机(站)服务，各参会代表安全抵达后，由机场、车站的会务接待人员统一安排乘车前往酒店，具体请咨询会务交通保障组。请各参会代表于8月25日前将交通往返与开票信息(附件2)通过邮箱 lylmbgs@163.com 反馈至联盟办公室。

六、联系方式

(一) 报名联系人

付 伟 0512-65337645; 15962450701。

张永杰 0371-66776856; 18937628625。

(二) 会务组联系人

1. 综合协调组：李齐臣 13633865630

- 2. 会场会务组：聂 姣 18530899026
- 3. 住宿餐饮组：张永杰 18937628625
- 4. 交通保障组：刘 颀 13663847912
- 5. 会务费及发票组：李萍 0512-65336795 15150159916

- 附件：1. 参会回执表
2. 交通往返与开票信息表



附件 1

参会回执表

单位名称				
联系人		联系电话		
姓名	性别	所在单位职务	联系电话	上衣尺寸
数量预订	5 日单间___间，标间___间			
	6 日单间___间，标间___间			
	7 日单间___间，标间___间			
注意：如取消预订，请务必提前通知会务组！				

请各单位于 8 月 25 日前将参会回执表电子版通过邮箱 lymbgs@163.com 反馈至联盟办公室，注意上衣尺寸如不填写，会务组默认为 XL 尺码。

尺码	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
衣长	62	65.5	69	71.5	74	76.5	78
胸围	46	47.5	50	52.5	55	57.5	60
肩宽	40	42	44	46	48	50	52
袖长	18.4	19.2	20	20.8	21.6	22.42	23.2

附件 2

交通往返与开票信息表

单位名称			
联系人		联系电话	
交通往返信息	到程：__月__日__时__分，航班（车次）____		
	返程：__月__日__时__分，航班（车次）____		
开票信息	公司名称：		
	纳税识别号：		
	地址、电话：		
	开户行及账号：		
发票种类	增值税纸质专用发票（ ） 增值税纸质普通发票（ ） 增值税电子普通发票（ ）		

请各单位于 8 月 25 日前将交通往返与开票信息表电子版通过邮箱 lymbgs@163.com 反馈至联盟办公室。请务必填写正确的开票信息，需开具专票的，开票信息须填写完整齐全。