

中国道路运输协会文件

中道运协发〔2020〕32号

中国道路运输协会关于召开第六届二次理事大会 暨2020中国道路运输年会的通知

各理事单位，各有关单位：

根据中国道路运输协会（以下称本会）《章程》的有关规定和年度工作计划安排，本会于8月8日以《关于做好中国道路运输协会第六届二次理事大会暨2020中国道路运输年会筹备工作的通知》（中道运协发〔2020〕25号），部署了大会筹备等相关工作，现大会各项筹备工作已就绪。

鉴于目前疫情防控形势逐步向好、道路运输行业复工复产稳步恢复，且本次会议是六届理事会开局之年重要的组织机构建设会议，更是收官“十三五”、开局“十四五”的重要行业活动，是系统总结疫情爆发以来一年工作和谋划后疫情时代企业更好生存和行业更好发展的重要载体，本会决定按计划于12月中旬召开六届二次理事大会暨2020中国道路运输年会，邀请交通运输部、民政部及有关部门领导莅临大会给予指导。

为规范完成理事会各项议程，系统梳理本年度行业发展情况，弘扬行业抗疫精神和行业正能量，研讨后疫情时代行业高质量发展，现将本次大会相关事宜通知如下：

一、会议时间、地点

会议时间：2020年12月14日报到，15至16日两天会议。

会议地点：北京国际会议中心（地址：北京市朝阳区北四环东路8号）；会议代表下榻酒店：北京五洲大酒店、北京五洲皇冠假日酒店；会议代表报到地点：北京五洲大酒店大堂，酒店电话：010-84985588。

二、会议主要内容

（一）简要日程

12月14日，参会代表全天报到并审阅会议文件，第六届理事会会长办公会议。12月15日，第六届二次理事大会，常务理事会会议，道路运输装备、技术展览展示，2020中国道路运输年会，服务道路运输终身荣誉、百强诚信企业、抗疫保通先进榜样、最美货车司机通报表扬。12月16日，本会各机构专业领域会议，行业展览展示暨供需洽谈。

（二）重要内容

第六届二次理事大会、常务理事会会议。按《章程》规定完成各项报告、议案审议；召开常务理事会会议，完善本会理事会组织机构；决策本会重要工作事项；研讨行业发展重要问题；同期发布行业重要活动结果，主要有：第八届“服务中国道路运输行业终身荣誉”、2020年度“中国道路运输百强诚信企业”活动结果，通报表扬抗疫保通、复工复产等先进典型及2020年最美货车司机；颁发六届理事会常务理事证书及理事证书。

2020中国道路运输年会。主题为：“战疫克艰，谋划后疫情时期道路运输健康发展。”年会将邀请政府主管部门有关领导、学术专家、典型企业负责人、行业协会负责人，分别就当前国家

宏观经济形势和道路运输行业中心工作、政策及态势、挑战及应对，以及企业如何因时因势调整经营战略，积极稳妥有序推动复工复产，加快转型升级步伐，保障行业平稳健康运行和高质量发展等行业高度关注的热点问题做专题研讨；同期发布道路运输业相关指数、行业发展报告及公布优秀论文评选结果。

各专业机构专题活动。结合年度重要工作和发展趋势，本会各分支机构分别召开不同形式的主题会议，全国道路客运定制服务联盟成立大会、道路货运（含国际道路运输、道路大型物件运输）创新发展研讨、道路危险货物运输安全与发展研讨、机动车驾培行业规范发展研讨，以及出租租赁等领域的创新发展座谈和交流活动。

行业新装备、新技术展览展示。将根据客货运输企业转型升级发展需求，从道路运输车辆结构调整、车型标准化、装备技术进步、汽车主动安全和节能减排、道路运输智能化和信息化技术等方面，向与会领导和代表提供展示交流平台，搭建供需业务交流平台，促进业务合作。

三、有关要求

（一）组织参会

大会将按《章程》规定完善理事会建设，审议本会 2020 年度主要工作开展情况，研究决策重要理事会事项，务请各位理事本人、各骨干会员单位派员出席会议，履行理事和会员职责，共商行业发展大计。

请各省（自治区、直辖市）、新疆生产建设兵团及有关地市道路运输协会、本会各分支机构，协助做好辖区和本领域组织相关单位代表参会报名工作。

（二）反映诉求

为充分发挥行业协会“参谋、助手”和“桥梁、纽带”作用，履行好行业协会职责，向政府有关主管部门反映行业发展中的突出问题和企业的诉求呼声，请各单位就所从事的道路运输子行业或专业领域，提出对行业或影响最大的一项热点难点问题及意见建议，并填写《反映诉求表》（见附件1）。

四、相关事项

会员单位每人1600元，用于会议场租、资料 and 文件、设备租赁等开支。会议安排食宿，费用自理（15日晚宴为大会招待全体会员代表）。为提高会议服务水平，本会委托专业会务公司配合本会负责会务服务工作。大会预定了位于会场（北京国际会议中心）东侧的两家酒店（北京五洲大酒店、北京五洲皇冠假日酒店），请会议代表自行选择。请注意：预订后如取消，请务必提前通知会务组，入住当天无法取消。

请填写《参会回执表》（见附件2），连同《反映诉求表》于11月20日前发电子邮件至我会，我会将根据回执表安排住宿等事项。了解大会相关工作及安排，或下载相关表格电子文档，请关注本会门户网站及微信公众号。联系方式：联系人：孙跃、祝远峰副主任、卢向英主任；联系电话：010-58731825、58731030、58731156；电子信箱：cрта@crта.org.cn。

- 附件：1、反映诉求表
2、参会回执表



抄报：交通运输部运输服务司、人事教育司

抄送：各省级交通运输主管部门、运输服务机构

附件 1:

反映诉求表

单位名称 (盖章)			
联系人		联系电话	
子行业或 专业领域	客运 <input type="checkbox"/> 货运 <input type="checkbox"/> 危运 <input type="checkbox"/> 站场 <input type="checkbox"/> 驾培 <input type="checkbox"/> 国际 <input type="checkbox"/> 出租 <input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 公交 <input type="checkbox"/> 集装箱 <input type="checkbox"/> 装备 <input type="checkbox"/> (可多选)		
重点、难点问题:			
意见、建议:			

纸面不敷可加页

附件 2:

参会回执表

单位名称				联系人	
通信地址				邮 编	
联系电话			传真		
姓名	性别	所在单位职务		电话	
分支机构活动单元选择	客运和站场 <input type="checkbox"/> 货运 <input type="checkbox"/> 危运 <input type="checkbox"/> 驾培 <input type="checkbox"/> 国际 <input type="checkbox"/> 出租 <input type="checkbox"/> (请在以上方格内填写参加各分支机构活动单元人数)				
15 日晚宴	参加 <input type="checkbox"/> 不参加 <input type="checkbox"/>				
住宿预定	<input type="checkbox"/> 北京五洲大酒店 单间__间, 标间__间 <input type="checkbox"/> 北京五洲皇冠假日酒店 单间__间, 标间__间 注意: 如取消预订, 请务必提前通知会务组!				
单 位 意 见	(盖章) 年 月 日				

请发电子邮件至: crtc@crtc.org.cn